



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

# **LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN

## **LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS SERVICIOS ACADEMICOS DE EXTENSIÓN EDUCACIÓN NO FORMAL GESTIÓN TECNOLÓGICA**

**Universidad Nacional de Colombia  
Dirección Nacional de Extensión  
Sistema de Información de Extensión - SINEX  
Bogotá, 2007**



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

# **LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN

## **TABLA DE CONTENIDO**

- 1. OBJETIVO**
- 2. GLOSARIO**
- 3. ACTORES**
- 4. METODOLOGÍA PARA EL LEVANTAMIENTO DE PROCESOS**
- 5. ANEXO 1A. ENCUESTA VALIDACIÓN DE PROCESOS Y SUBPROCESOS SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN.**  
**ANEXO 1B. DIAGRAMA DE FLUJO SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN.**  
  
**ANEXO 2A. ENCUESTA DE VALIDACIÓN PROCESOS Y SUBPROCESOS EDUCACIÓN NO FORMAL.**  
**ANEXO 2B. DIAGRAMA DE FLUJO EDUCACIÓN NO FORMAL.**  
  
**ANEXO 3A. ENCUESTA DE VALIDACIÓN PROCESOS Y SUBPROCESOS GESTIÓN TECNOLÓGICA.**  
**ANEXO 3B. DIAGRAMA DE FLUJO GESTIÓN TECNOLÓGICA.**



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

# LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN

## 1. OBJETIVO

Validar los procesos y subprocesos de las modalidades de Servicios de Extensión Académica, Educación No Formal y Gestión Tecnológica que se realizan actualmente en las diferentes sedes de la Universidad Nacional de Colombia, teniendo en cuenta el análisis de procesos y procedimientos realizado por la firma Price Waterhouse Coopers, en el año 2003.

## 2. GLOSARIO

**Adjudicación:** Es la decisión emanada de la entidad contratante por medio de la cual determina el adjudicatario de un contrato.

**Adjudicatario:** El oferente que resulte favorecido con la adjudicación.

**Anualidad:** para mantener vigente una patente que fue concedida, el titular de la misma deberá pagar las tasas anuales establecidas por la SIC. La falta del pago de una tasa anual dentro de los plazos establecidos producirá la pérdida o caducidad de la patente.

**Aplicación industrial de una creación:** cuando su objeto pueda, en principio, ser producido o utilizado en cualquier tipo de industria (incluyendo actividades como manufactura, minería, construcción, artesanía, silvicultura y pesca).

**Asesoría:** Son servicios que ofrecen un conocimiento específico sobre temáticas concretas, mediante la búsqueda de soluciones viables y útiles a situaciones puntuales y problemáticas generadas en el medio, a través de procesos de transferencia de ciencia y tecnología, así como de conocimientos hacia la organización.

**Asistencia Técnica, Análisis y Ensayos de Laboratorio:** Servicio especializado, mediante el cual se transfieren conocimientos técnicos con el fin de resolver problemas específicos en un proceso. Ofrece una solución o evalúa un producto, e implica el uso de instrumentos, desarrollos operativos, montajes, o puesta en marcha de procesos, uso de laboratorios, entre otros.

**Aval:** Acto por el que una persona natural o jurídica se responsabiliza de la conducta, las deudas o el cumplimiento de una obligación de otra persona.

**Consultoría:** Son servicios especializados que se fundamentan en la presentación y sustentación de propuestas como respuesta a solicitudes



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE COLOMBIA

## LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN

formuladas sobre asuntos específicos y que no implican una transferencia significativa de tecnología.

**Contrato:** Instrumento legal convenido y aceptado tanto por la entidad contratante como por el adjudicatario, en el se especifican las obligaciones de las partes.

**Contratos de Know how:** aquellos en los cuales se transfiere un conocimiento secreto, la manera de hacer algo. Debe tratarse de un conocimiento que pueda implicar un desarrollo en un arte, en una ciencia o en una técnica, que además sea secreto y que agregue valor a quien va a recibir ese Know how.

**Convenio interadministrativo:** Acuerdo que se celebra entre dos entidades de derecho público, que se oficializa con un documento de intención conjunta, debe ser firmado por las partes.

**Convocatoria:** Es la comunicación a través de un anuncio o escrito con que se invita a los posibles interesados a participar en un proceso de selección.

**Cursos de Educación Continua:** Actividades que tienen por objeto la actualización de profesionales, el desarrollo de habilidades y el fortalecimiento de competencias. La duración promedio esta entre 16 hasta 90 horas. Son de carácter presencial o semipresencial. Se otorga certificado de asistencia. Dirigidos a técnicos, tecnólogos y profesionales.

**Cursos de Extensión:** Surgen de los proyectos de Extensión desarrollados, por ejemplo de los servicios académicos como consultorías o interventorías se ofrecen cursos como parte del convenio o contrato, que muchas veces apoya el trabajo de socialización con la comunidad. Están dirigidos a la comunidad en general.

**Cursos Libres:** Están dirigidos a la ocupación del tiempo libre, estos en su mayoría se reconocen como cursos en el tema cultural. Se ofrecen a la comunidad en general. No otorgan créditos ni notas y no forman parte de ningún programa regular, por lo cual no son conducentes a ningún título.

**Derecho de autor:** Es la protección que le otorga el Estado al creador de las obras literarias o artísticas desde el momento de su creación y por un tiempo determinado.

**Diplomado:** Se define como un proceso de educación no formal, que tiene como propósito la profundización en temas específicos de las áreas de



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE COLOMBIA

## LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN

conocimiento o la actualización de la información sobre innovaciones en las mismas. Tienen una duración mínima de 100 horas y se estructuran en módulos, cada uno de los cuales tienen una duración mínima de 15 horas. Se otorga certificado de asistencia y aprobación. Están dirigidos a técnicos, tecnólogos y profesionales.

**Distribución:** Entrega del documento a una persona que lo requiera para cualquier actividad relacionada con sus funciones.

**Documento:** Información y su medio de soporte, como manuales, procedimientos, formatos e instructivos ya sean internos o externos.

**Elaboración:** Es la composición escrita que junto con la digitación permite diseñar un documento.

**Eventos:** Los eventos son una modalidad aparte de la modalidad de Educación no Formal, son de corta duración hasta de 24 horas, orientados a la reflexión, generación, socialización o consolidación de conocimientos sobre un tema de interés común para los participantes. Entre ellos se encuentran: seminarios, conferencias, congresos, simposios, ponencias, conversatorios, foros, coloquios, encuentros. Se otorga certificado de participación o asistencia, dirigido a profesionales y estudiantes en áreas afines.

**Explotación de patentes:** el objetivo que un inventor persigue cuando se plantea patentar un nuevo producto, técnica o proceso industrial, es poder llegar a comercializarlo o explotarlo sin competencia en su mercado de protección (explotación directa), o bien transferir este derecho a terceros interesados mediante una operación de cesión o licencia de tecnología (explotación delegada).

**Factibilidad:** Consiste en definir el nivel de posibilidades de éxito para conseguir la solución de las necesidades.

**Interventoría:** Comprende la verificación de la ejecución de un proyecto o de una obra, vigilando que se lleve a cabo de acuerdo con las especificaciones, planos, normas y demás elementos estipulados o convenidos en contratos o convenios.

**Licencia:** es un acuerdo jurídico bilateral en el que el titular de una tecnología (licenciante) concede a un tercero (licenciataria) la posibilidad de ejercitar todas o algunas de las facultades que emanan de la misma, durante cierto tiempo y a cambio de una contraprestación, si ésta fue acordada.



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

## LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN

**Licitación Pública:** Procedimiento público de selección objetiva del oferente, aplicable en los contratos estatales de mayor cuantía.

**Nivel inventivo de una creación:** si, para una persona normalmente versada en la materia técnica correspondiente, la creación no resulta obvia (no se deriva de manera evidente del estado de la técnica).

**Novedad de una creación:** cuando no existe con anterioridad en el estado de la técnica, es decir, en todo lo que haya sido divulgado o hecho accesible al público, en cualquier lugar del mundo, mediante una publicación en forma tangible, venta o comercialización, el uso o cualquier otro medio.

**Oferente:** Es la persona jurídica, consorcio o unión temporal debidamente acreditada, que presenta una propuesta para participar en un proceso de concurso de ofertas.

**Patente:** es un título de propiedad otorgado por el gobierno de un país, que da a su titular el derecho a impedir temporalmente a otros la fabricación, venta y/o utilización comercial de la invención protegida.

**Patente concedida:** es la creación que recibe el certificado de patente ya que, de acuerdo con un examen de patentabilidad realizado por la SIC, es novedosa, tiene un nivel inventivo y es de aplicación industrial.

**Patente de invención:** es un título de propiedad que se otorga a todo nuevo producto o procedimiento que ofrece una nueva manera de hacer algo, o una nueva solución técnica a un problema. Se concede por un término de 20 años, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

**Patente de modelo de utilidad:** es un título de propiedad que se otorga a toda nueva forma, configuración o disposición de elementos, de algún artefacto, herramienta, instrumento, mecanismo u otro objeto o de alguna parte del mismo, que permita un mejor o diferente funcionamiento, utilización o fabricación del objeto que le incorpore o que le proporcione alguna utilidad, ventaja o efecto técnico que antes no tenía. Se concede por un término de 10 años, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

**Pertinencia:** Se refiere a la oportunidad, adecuación y conveniencia del proyecto o actividad.

**Póliza:** Es el instrumento con que se perfecciona y prueba el contrato. Debe contener todas las normas que de forma general, particular o especial regulan la relación contractual convenida entre el Asegurador y el Asegurado.



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

## LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN

**Procedimiento:** Es un documento que describe la secuencia de pasos necesarios para asegurar la correcta ejecución de las actividades. En general, un procedimiento define "qué se debe hacer", "quién lo debe hacer", "cómo" y "con qué registros" se debe realizar.

**Propiedad industrial:** comprende la protección de los signos distintivos, de las nuevas creaciones, los circuitos integrados, los secretos industriales y las nuevas variedades vegetales.

**Propiedad intelectual:** Es una disciplina normativa que protege las creaciones intelectuales provenientes de un esfuerzo, trabajo o destreza humanos, dignos de reconocimiento jurídico. Comprende: 1) El derecho de autor. 2) La propiedad industrial.

**Propuesta:** Documento que manifiesta el ofrecimiento de servicios, incluye la metodología a implementar para cumplir los términos y condiciones requeridos por el cliente.

**Registro de derecho de autor:** es un servicio que presta el Estado a través de la Dirección Nacional de Derecho de Autor, para todo el territorio nacional. Su finalidad es brindar a los titulares de derecho de autor un medio de prueba y de publicidad a sus derechos, así como a los actos y contratos que transfieran o cambien ese dominio amparado por la ley. Igualmente, ofrece garantía de autenticidad y seguridad a los títulos de derecho de autor.

**Términos de Referencia:** Son los documentos de especificaciones legales, técnicas y sus anexos, expedidos por la entidad contratante en desarrollo del proceso que, conforman disposiciones de obligatorio cumplimiento para los oferentes, el contratista y la entidad contratante.

**Titularidad de derechos:** definición del (los) propietario(s) de los derechos de propiedad intelectual de una creación. Los titulares de los derechos protegidos por una patente o un certificado de registro de derechos de autor son los creadores (autores, inventores) y/o las instituciones financiadoras de tales desarrollos. Esta titularidad se define por las normas de cada institución y los contratos establecidos previamente al desarrollo de las creaciones.

**Regalías:** son los beneficios económicos obtenidos por la explotación industrial o comercial de patentes o por la comercialización de obras susceptibles de protección de derechos de autor.

**Transferencia:** Operación por la que se transfiere una cantidad de una cuenta bancaria a otra.



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

## LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN

**Transferencia de tecnología:** Traspaso de un conjunto de conocimientos, prácticas productivas, equipos, etc., de una entidad a otra. Es la materialización de la venta o cesión de una tecnología mediante contratos de licencia o mercantiles, contratos de desarrollo conjunto, formación o intercambio de personal.

**Viabilidad:** El proyecto o actividad reúne características, condiciones técnicas y operativas que aseguran el cumplimiento de sus metas y objetivos.

### 3. ACTORES

**Abogado apoderado:** profesional del derecho a favor del cual el inventor ha otorgado un poder que lo habilita para realizar, en nombre de éste, los trámites de solicitud de protección de derechos de propiedad industrial.

**Autor:** persona que lleva a cabo el proceso mental que significa concebir y expresar una obra (literaria, artística o software).

**Comité de Extensión de Sede:** Es el órgano de dirección, asesoría y apoyo al nivel de Sede para la planeación, gestión, evaluación, seguimiento y regulación de la Función de Extensión.

**Comité de Extensión de Facultad:** Es el órgano que asume las funciones de coordinación y de consulta para la función de Extensión al nivel de Facultad.

**Comité Nacional de Extensión:** Es el órgano de dirección, asesoría y apoyo al nivel nacional para la planeación, gestión, evaluación, seguimiento y regulación de la Función de Extensión.

**Comité de Propiedad Intelectual:** ente creado mediante el Acuerdo 035 de 2003, que establece el reglamento sobre propiedad intelectual – PI de la Universidad Nacional de Colombia, cuya función es asesorar a las autoridades de la Universidad en el manejo de las relaciones del derecho de propiedad intelectual, a sus profesores, funcionarios administrativos, estudiantes, monitores, visitantes, pensionados y personas ajenas a la Institución.

**Consejo de Facultad:** Es el máximo órgano de gobierno de la Facultad y se encarga de definir las políticas específicas de la misma y recomendar políticas generales para la Universidad y adoptar los reglamentos internos que, conforme a la normatividad sean de su competencia, e informar de ello al Consejo de Sede.





UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

## LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN

**Decano:** Es la autoridad responsable de la dirección académica y administrativa de la Facultad. Representa al Rector ante la misma y a la Facultad ante la Universidad.

**Dirección Nacional de Derecho de Autor - DNDA:** es una Unidad Administrativa Especial, adscrita al Ministerio del Interior y de Justicia. Entre sus funciones está la de realizar la inscripción de las obras en el Registro Nacional de Derecho de Autor.

**División de investigación de sede:** es una dependencia de la Vicerrectoría de Sede adscrita a la Vicerrectoría de Investigación. Es la instancia encargada de la ejecución de las políticas, los planes y programas de investigación de carácter nacional, como también de la dirección, administración presupuestal, planeación y coordinación de actividades investigativas que se realicen en la sede.

**Dirección Nacional de Extensión:** Es el órgano que se encarga de Organizar el Sistema Nacional de Extensión y fomentar políticas orientadas a la articulación de la función de Extensión con los programas de formación e investigación al interior de la Universidad Nacional de Colombia.

**Director de proyecto:** Es el responsable último de que el proyecto se ejecute de acuerdo a los plazos, costes y estándares de calidad establecidos, se encarga de establecer objetivos claros para todo el equipo de trabajo y coordina y supervisa sus actividades. Generalmente actúa como interventor del cumplimiento de las órdenes que se generan en los proyectos o contratos de extensión.

**División de Extensión Sede:** Es el órgano que se encarga de apoyar a los Coordinadores de Extensión de las Facultades en el manejo y control general de programas, proyectos, convenios y actividades de extensión de las facultades y coordinar aquellos que se realicen en el nivel de Sede.

**Docente:** Persona que enseña una determinada ciencia o arte, quien debe poseer habilidades pedagógicas para ser agente efectivo del proceso de aprendizaje. Dentro de sus actividades se encuentran preparar e impartir clases; evaluar y atender estudiantes; preparar material didáctico; dirigir y ser jurado de tesis de postgrado, entre otras actividades como investigación y extensión.

**Estudiante Auxiliar:** Aquellos estudiantes de pregrado o postgrado, que de conformidad con los requisitos establecidos, apoyen actividades de docencia,



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

## LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN

investigación, extensión, bienestar universitario y de gestión administrativa de la Universidad Nacional de Colombia.

**Entidad Externa:** Organización pública o privada con la cual la Universidad Nacional de Colombia interactúa mediante la prestación de Servicios de Investigación y de Extensión.

**Grupo Académico:** Unión de docentes dedicados a la investigación, profundización y aplicación de conocimientos especializados en un tema y/o disciplina determinada.

**Interventor:** Persona encargada de la verificación de la ejecución de un proyecto o de una obra, vigilando que se lleve a cabo de acuerdo con las especificaciones y demás elementos estipulados o convenidos en contratos o convenios.

**Inventor:** persona que obtiene una nueva manera de hacer algo o una nueva solución a un problema.

**Investigador:** Docente dedicado a recopilar conocimientos o datos de fuentes primarias y sistematizarlos para el logro de nuevos conocimientos. El investigador parte de resultados anteriores, planteamientos, proposiciones o respuestas entorno al problema que le ocupa.

**Oficina Jurídica Nacional:** Representa jurídicamente a Universidad en los procesos judiciales y administrativos ante los que deba comparecer en defensa de los intereses de la Institución. Actúa como secretaria técnica del Comité de Propiedad Intelectual.

**Oficina Jurídica Sede:** Representa jurídicamente a la Sede o ejerce los poderes que el Vicerrector de la Sede o el Rector General le confiere en los procesos judiciales y administrativos ante los que deba comparecer en defensa de los intereses de la universidad.

**Sistemas de Información:** Sistema estandarizado de recopilación, registro, interpretación, análisis, y difusión de datos para que estén disponibles para la toma de decisiones administrativas críticas.

- **QUIPU:** Es un sistema de información financiero y administrativo, que Facilita la programación, administración y control de la información relacionada con las operaciones financieras y administrativas de la Universidad, con criterios modernos, enmarcados dentro de parámetros de eficiencia y eficacia, a través de la adquisición, instalación y puesta en



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

## LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN

operación de sistemas integrados de información, para todos los niveles de la institución (Nacional, de Sedes y de Facultad).

- **SARA:** Sistema de Información del Talento Humano.
- **SIA:** Sistema de información académica.
- **HERMES:** Es el Sistema de Información de Investigación de la Universidad Nacional de Colombia, se apoya en una base de datos de investigadores, grupos de investigación, proyectos, instituciones, evaluadores, líneas de investigación, etc. con el propósito de ser una herramienta confiable, fácil, ágil y segura para cualquier persona que utilice el Sistema.

**Superintendencia de Industria y Comercio – SIC:** es un organismo de carácter técnico, adscrito al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Una de sus funciones es administrar el Sistema de Propiedad Industrial, evaluando las solicitudes de protección de nuevas creaciones y signos distintivos, y otorgando los certificados de patente y registro correspondientes.

**Unidad Académica Básica:** Para la administración y gestión de las actividades misionales de docencia, investigación y extensión, la Facultad podrá organizarse en Institutos y Centros que estarán a cargo de un Director.

- **Instituto.** Su función principal es gestionar, coordinar y promover la actividad investigativa disciplinaria o interdisciplinaria en un campo específico, común a las disciplinas del área correspondiente a la Facultad y proyectar a la universidad en un campo estratégico para el país. En coordinación con la Facultad, el Instituto podrá proponer programas curriculares y asignaturas de pregrado y posgrado.
- **Centro.** Su función principal es gestionar, coordinar y promover la actividad de extensión, ya sea disciplinaria o interdisciplinaria de la Facultad.

**Unidad Administrativa:** Se encarga de la gestión administrativa y financiera, y del seguimiento de todos los procesos que implican el manejo de recursos económicos, brindando apoyo al ente académico.



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

## **LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN

#### **4. METODOLOGÍA PARA EL LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS.**

La metodología utilizada para la recolección de información referente a los procesos y subprocesos que componen las modalidades de Servicios Académicos de Extensión (SAE), Educación No Formal (ENF) y Gestión Tecnológica (GT) de la Sedes de la Universidad Nacional de Colombia tomo como base los Diagramas de Flujo de cada modalidad (Ver Figura1, Figura 2 y Figura 3), los cuales fueron fraccionados en procesos de acuerdo a las etapas generales desarrolladas para la ejecución de un proyecto o actividad.

Para la estructuración de estos diagramas se tuvo en cuenta el estudio realizado por la firma Price Waterhouse Coopers, en el año 2003.



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE COLOMBIA

# LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN

Figura 1. Diagrama de Flujo Servicios Académicos de Extensión

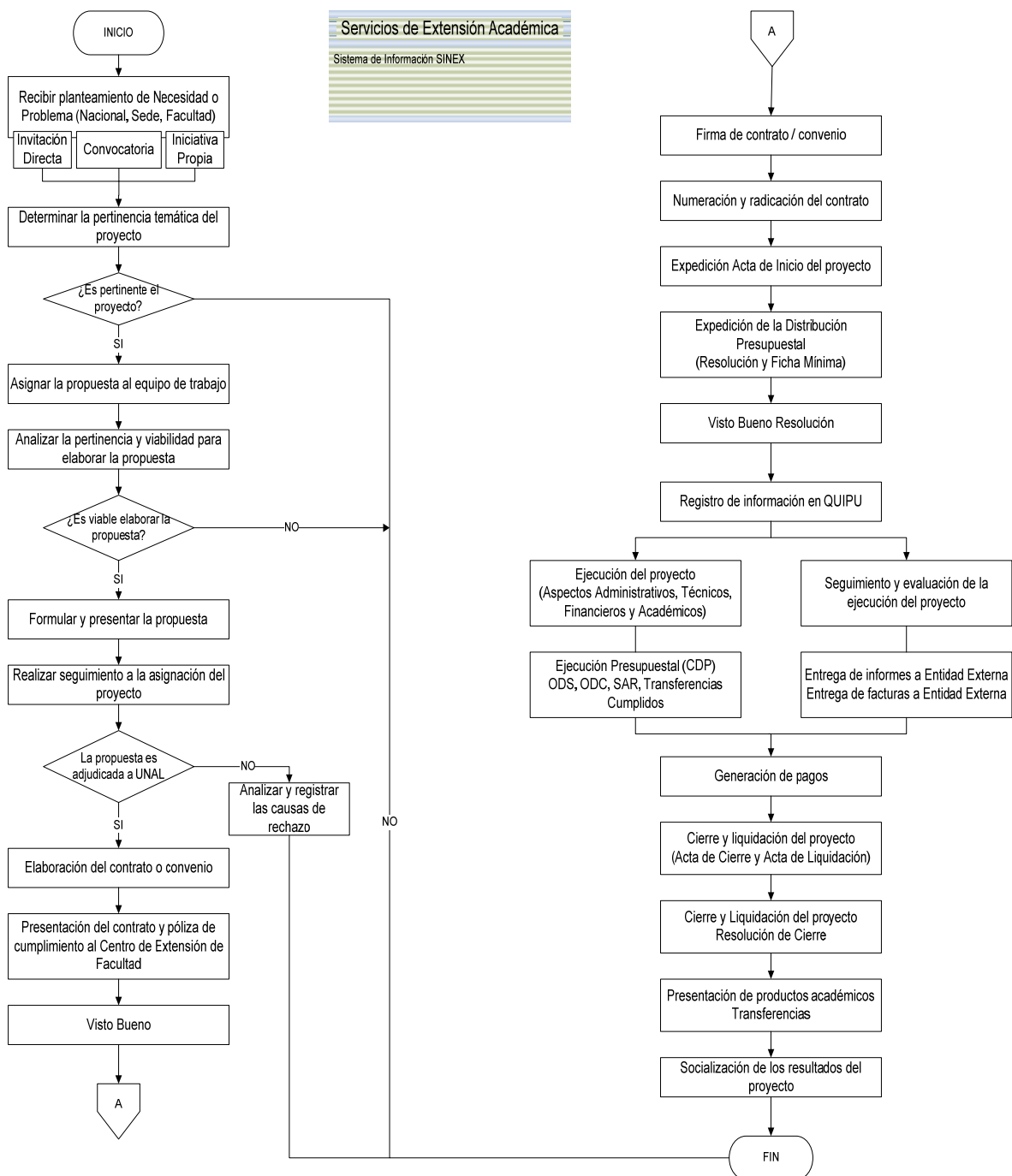
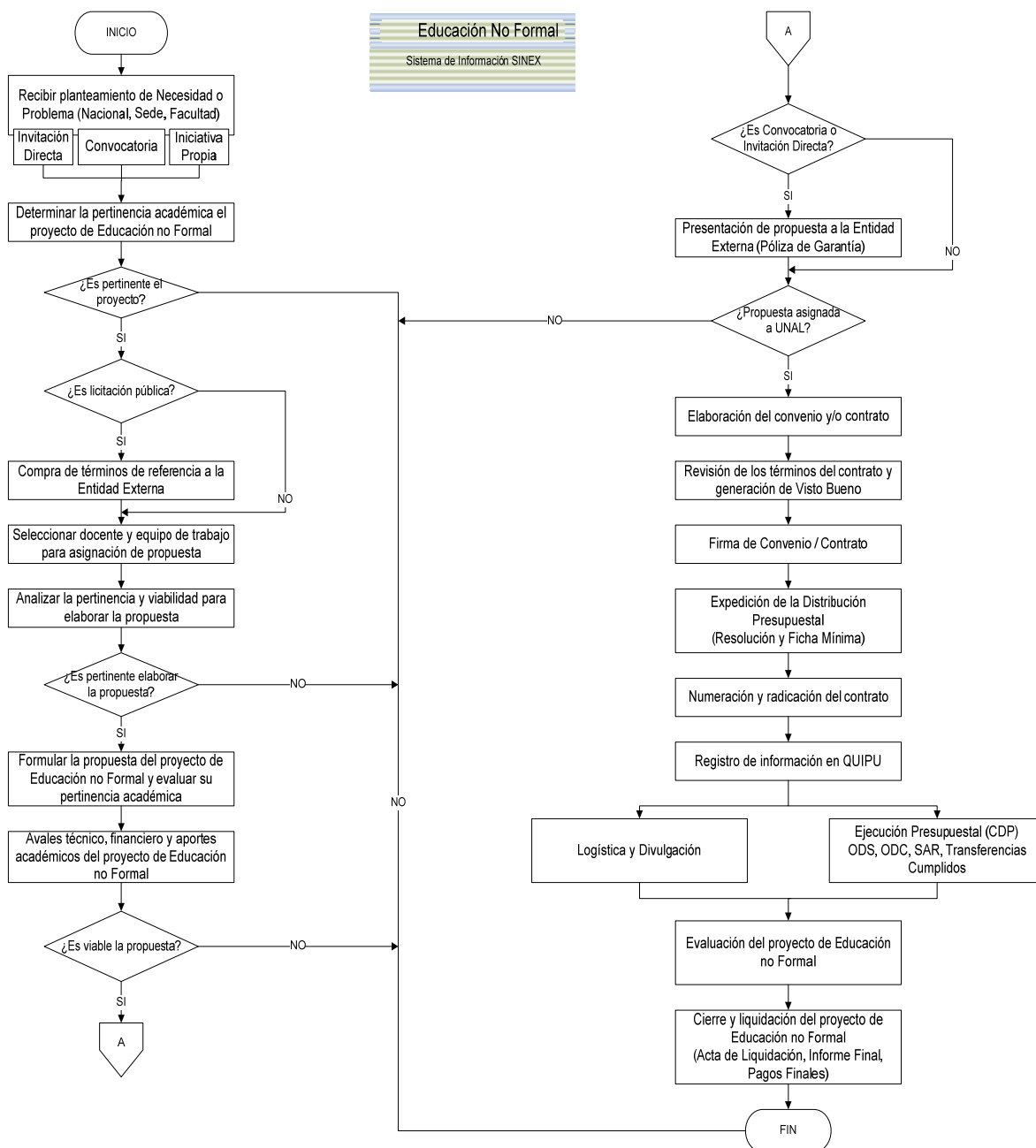




Figura 2. Diagrama de Flujo Educación no Formal





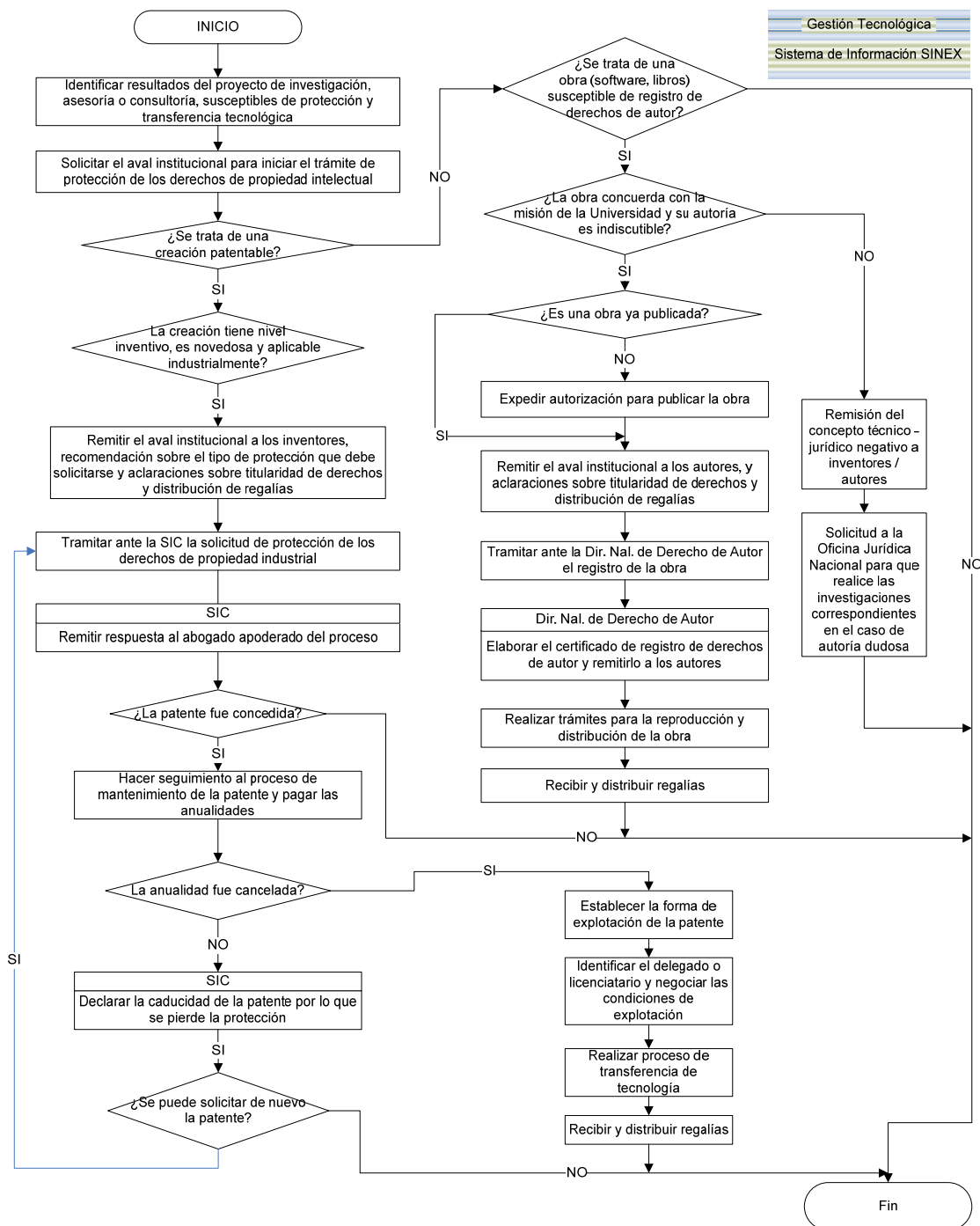
UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE COLOMBIA

# LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN

Figura 3. Diagrama de Flujo Gestión Tecnológica





UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

## **LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN

Las herramientas utilizadas para la recolección de información son las siguientes:

### **1. Encuesta para la Validación de Procesos y Subprocesos.**

Se elaboró una encuesta para cada una de las modalidades de extensión, Servicios Académicos de Extensión, Educación No Formal y Gestión Tecnológica.

La encuesta se compone de una serie de preguntas relacionadas con la forma de ejecución de los procesos y subprocesos de cada modalidad, estructuradas con múltiples opciones de respuesta, y en algunos casos se solicita al encuestado diligenciar información específica de cada pregunta (preguntas abiertas, en las cuales es posible anexar documentos relacionados con las mismas).

### **2. Flujograma de Procesos y Subprocesos.**

Se realizó un flujograma para cada modalidad de extensión, Servicios Académicos de Extensión, Educación No Formal y Gestión Tecnológica, los cuales se encuentran divididos en procesos. En la primera columna se encuentra el diagrama de flujo correspondiente a cada proceso de la respectiva modalidad. En la siguiente columna se solicita al encuestado que determine si el subproceso es desarrollado o no actualmente, marcando SI ó NO. A continuación se requiere seleccionar los actores responsables de llevar a cabo dicho subproceso. En la columna final se solicita consignar las observaciones, problemas presentados y posibles acciones de mejora para este subproceso.





UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE COLOMBIA

# LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN		FLUJOGRAMA EDUCACIÓN NO FORMAL	
SERVICIOS DE EDUCACIÓN NO FORMAL		¿Quién(es) son los responsables del subproceso 1?	
PROCESO 1: RECEPCIÓN DE LA NECESIDAD O PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO		¿Se desarrolla o no el subproceso 1?	
Flujograma	Determinación de actores responsables	Observaciones, problemas presentados y posibles acciones de mejora.	
<div>Subproceso 1</div> <div>Subproceso 2</div> <pre>graph TD; Inicio([Inicio]) --&gt; Recibir[Recibir Planteamiento de Necesidad o Problema (Nacional, Sede, Facultad)]; Recibir --&gt; Determinar[Determinar la pertinencia temática del proyecto]; Determinar --&gt; Pertinente{¿Es pertinente la temática?}; Pertinente -- NO --&gt; Fin([Fin]); Pertinente -- SI --&gt; Licitacion{¿Es Licitación Pública?}; Licitacion -- SI --&gt; Compra[Compra de Términos de Referencia a la Entidad Externa]; Licitacion -- NO --&gt; A[A]; Compra --&gt; A;</pre>	<div>¿Se desarrolla o no el subproceso 1?</div> <div><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</div> <div><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</div> <div><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</div> <div><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</div> <div><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</div>	<div>¿Quién(es) son los responsables del subproceso 1?</div> <div><input type="checkbox"/> Comité Extensión de Facultad</div> <div><input type="checkbox"/> Director Departamento o Escuela</div> <div><input type="checkbox"/> Docente</div> <div><input type="checkbox"/> Otro ¿Cual?: _____</div> <div><input type="checkbox"/> Comité Extensión de Facultad</div> <div><input type="checkbox"/> Consejo de Facultad</div> <div><input type="checkbox"/> Director Departamento o Escuela</div> <div><input type="checkbox"/> Otro ¿Cual?: _____</div> <div><input type="checkbox"/> Comité Extensión de Facultad</div> <div><input type="checkbox"/> Director Departamento o Escuela</div> <div><input type="checkbox"/> Docente</div> <div><input type="checkbox"/> Otro ¿Cual?: _____</div>	<div>Plantee observaciones y sugerencias para el subproceso 1</div>

La información suministrada en las herramientas mencionadas anteriormente, tendrá un manejo estrictamente confidencial por parte del grupo de trabajo responsable de la validación de los procesos y subprocesos de las modalidades de Servicios Académicos de Extensión, Educación No Formal y Gestión Tecnológica.